

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)

สนับสนุนการจัดการศึกษาชื่อสถานศึกษา.....
ประจำปีการศึกษา ๒๕.....

ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ทหารเรือ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

ด้านที่ ๔ การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา การฝึก และการเรียนรู้
๔.๔ ด้านอุปกรณ์ และระบบสนับสนุนการฝึก

รายงานการประเมินตนเอง
ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ทหารเรือ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ
(สนับสนุนการจัดการศึกษาชื่อสถานศึกษา.....)

ด้านที่ ๔ การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา การฝึก และการเรียนรู้

๔.๔ ด้านอุปกรณ์ และระบบสนับสนุนการฝึก

ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ทหารเรือ มีการบริหารจัดการและพัฒนาความพร้อมของทรัพยากรการเรียนรู้เพื่อการศึกษาและการฝึก (ทั้งจำนวนและคุณภาพ) ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ทดสอบ เผยแพร่ และเสนอแนะในเรื่องยุทธศาสตร์และการสงครามทางเรือ รวมทั้งให้การศึกษาและการฝึกจำลองยุทธ์

เป้าประสงค์

๑. บริหารจัดการทรัพยากรสนับสนุนการศึกษาให้มีความพร้อมในการให้บริการ ด้านอุปกรณ์ และระบบสนับสนุนการฝึกอย่างมีคุณภาพ และมีจำนวนเพียงพอ

๒. อุปกรณ์ และระบบสนับสนุนการฝึก มีการพัฒนา และปรับปรุงให้ทันต่อยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัดเพื่อประเมินระดับคุณภาพ

(ศยร.๗ กำหนด ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย สำหรับประเมินการบรรลุตามเป้าประสงค์)

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ทหารเรือ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ (ศยร.ยศ.ทร.) โดย กองการจำลองยุทธ์ (กจล.ศยร.ยศ.ทร.) เป็นหน่วยรับผิดชอบในการสนับสนุนอุปกรณ์และระบบในการฝึกจำลองยุทธ์ ให้แก่นายนายทหารนักเรียนหลักสูตร ตามที่ รร.ขอรับการสนับสนุน โดยอุปกรณ์และระบบในการฝึกจำลองยุทธ์ ประกอบด้วยโปรแกรมเครื่องฝึกจำลองยุทธ์ (NWS) ระบบอำนวยความสะดวกสำหรับเครื่องฝึกจำลองยุทธ์ ห้องควบคุมการฝึก ห้องฝึก ห้อง บก.ฝ่ายสัสม ห้อง บก.ฝ่ายน้ำเงิน พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย และห้องบรรยายสรุป รวมทั้งสนับสนุนเจ้าหน้าที่ควบคุมการฝึก และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการฝึก

(สำหรับหลักสูตร วทร. สนับสนุน ระบบ Tempo Game ก็ให้เขียนไปตามที่สนับสนุนจริง)

ในทุกปีงบประมาณ กจล.ศยร.ยศ.ทร. จะมีการสำรวจ ตรวจสอบและประเมินความพร้อมของอุปกรณ์และระบบเครื่องฝึกจำลองยุทธ์ รวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนจัดหา /แผนพัฒนาและซ่อมบำรุง และเสนอความต้องการงบประมาณประจำปีในภาพรวมของ ศยร.ยศ.ทร. เสนอ ทร. ผ่าน ยศ.ทร. โดยในปีงบประมาณ กจล.๗ ได้ทำการตรวจสอบและประเมินความพร้อมของระบบ เมื่อ..... และจัดทำแผนจัดหา/แผนพัฒนาและซ่อมบำรุง ระบบเครื่องฝึกจำลองยุทธ์ ให้มีความพร้อมในการให้บริการ และมีจำนวนเพียงพอสนับสนุนการฝึก โดยการเสนอโครงการงบประมาณประจำปี(หรืองบอื่น ๆ ตามที่เสนอ.....เมื่อวงเงินบาท ประกอบด้วยระบุอุปกรณ์ หรือรายการปรับปรุงห้อง ที่ได้เสนอแผน และได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ จำนวนบาท ในการ จัดหา /ซ่อมทำ/ปรับปรุงห้อง ระบุอุปกรณ์ที่ได้รับการจัดหา/ซ่อมแซม ระบุสถานที่ที่ได้ทำการพัฒนาปรับปรุง เขียนรายละเอียดว่ามีการซ่อมบำรุง/ปรับปรุงอะไร..... อย่างไร.... ภาพถ่ายการปรับปรุง/ซ่อมทำ ก่อนทำ - หลังทำ....

นอกจากนี้ ได้มีการประชุมร่วมกับ คณะกรรมการ ??? (ระบุชื่อคำสั่งแต่งตั้งกรรมการฝึกของ รร.....)..... เมื่อเพื่อกำหนดความต้องการอุปกรณ์ และระบบเครื่องฝึกจำลองยุทธ์ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕.... รร. ได้ขอรับการสนับสนุน/เสนอความต้องการในการฝึกยุทธศึกษาของหลักสูตร ได้แก่เขียนรายละเอียดว่าที่ประชุมได้มีการขอให้ กจล. เตรียมพร้อมอะไร

อะไรบ้างรวมทั้ง รร. ได้ให้การสนับสนุนงบประมาณจำนวน บาท ในการ จัดหา / ซ่อมทำ/ปรับปรุงห้อง**ระบุอุปกรณ์** **ที่สถานศึกษาใช้งบประมาณในการจัดหา/ ซ่อมแซม/ระบุสถานที่ที่ได้ทำการพัฒนาปรับปรุง เขียนรายละเอียด** **ว่ามีการซ่อมบำรุง/ปรับปรุงอะไร..... อย่างไร.....**

ในปีการศึกษา ๒๕..... กจล.๑ ให้การสนับสนุนการฝึกยุทธภทกีฬาหลักสูตร จำนวนครั้ง ประกอบด้วย การฝึก จำนวน วัน เมื่อ การฝึก จำนวน วัน การฝึก จำนวน วัน รวมทั้งสิ้นวันทำการ โดยสนับสนุน เครื่องแม่ข่าย จำนวน เครื่อง เครื่องลูกข่ายจำนวน เครื่อง พร้อมโปรแกรมเครื่องฝึกจำลองยุทธ ห้องควบคุมการฝึก ห้องฝึกจำนวนห้อง บก.ฝ่ายสั้ม ห้อง บก.ฝ่ายน้ำเงิน และห้องบรรยายสรุป ณ ชั้น ๕ อาคารสถาบัน วิชาการทหารเรือชั้นสูง รวมทั้งสนับสนุนเจ้าหน้าที่ควบคุมการฝึก และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการฝึกอำนวยความสะดวกในการใช้งาน ตั้งแต่เวลาเวลา ๐๖๐๐-๑๘๐๐ ตลอดช่วงเวลาฝึก

การสนับสนุนการฝึกประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนเตรียมการก่อนการฝึก ขั้นตอนการฝึกยุทธภทกีฬา และ ขั้นตอนจบการฝึกและการประเมินผลการฝึก

๑. ขั้นตอนเตรียมการก่อนการฝึก เจ้าหน้าที่ของ กจล.๑ ซึ่งเป็น**คณะกรรมการส่วนจำลองยุทธ... ตามคำสั่ง** ร่วมประชุมรับทราบความต้องการอุปกรณ์ โปรแกรมเครื่องฝึก รูปแบบในการฝึก และ ใ้จทย์สถานการณฝึก ส่งข้อมูลให้ผู้ดูแลระบบจัดเตรียมความพร้อมของโปรแกรม ตรวจสอบฟังก์ชันการใช้งาน ของโปรแกรม ตรวจสอบกำลังรับในฐานข้อมูล ปรับแก้ค่าพารามิเตอร์ต่าง ๆ ตามใ้จทย์ที่กำหนด จัดเตรียมแผน ที่ตามตำแหน่งที่ต้องการใช้ในการฝึก และสร้างฉากสถานการณฝึก รวมทั้งจัดทำบัญชีใ้ใช้งาน กำหนดรหัสผ่าน สำหรับแจกจ่ายผู้เข้ารับการฝึก ตามที่ใ้จทย์กำหนด ส่วนเจ้าหน้าที่สนับสนุนการฝึกจะจัดเตรียมอุปกรณ์ตาม จำนวนที่ต้องการ ตรวจสอบความพร้อมใช้งานระบบต่าง ๆ ได้แก่ ไฟล์สำหรับรันโปรแกรมเครื่องฝึกจำลองยุทธ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครือข่ายสื่อสารและเครื่องมือสื่อสาร เช่น Intercom , โปรแกรมTeamSpeak , หูฟัง , ไมโครโฟน และ ลำโพง เป็นต้น หลังจากนั้นจะทำการทดสอบความถูกต้องและความเสถียรของระบบ ตรวจสอบความถูกต้องของฐานข้อมูลกำลังรับ อาวุธยุทธโธปกรณ์ ข้อมูลยานของแต่ละห้องฝึกและใ้ใช้งาน แต่ละนาย ให้ตรงตามที่ใ้จทย์กำหนด ซึ่งในขั้นตอนนี้จะใช้เวลา ประมาณ ๑-๒ สัปดาห์

(เขียนตามการดำเนินงานจริงในแต่ละปีการศึกษา และในแต่ละหลักสูตร) เช่น

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในช่วงเดือน ธ.ค.๖๓ เป็นต้นมา เกิดสถานการณ์การระบาด Covid-19 กจล.๑ ได้จัดเตรียมระบบเป็นการฝึกแบบออนไลน์ โดยจัดทำ Server Fox และใช้ Program Guacamole สำหรับบริหารจัดการทรัพยากรและการควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์ระยะไกล (Remote Desktop) เปิดเครื่อง ลูกข่ายและรันโปรแกรม NWS จำนวน ๓๐ เครื่อง ที่ห้องฝึกจำลองยุทธ ชั้น ๕ อาคาร สรส. และให้นายทหาร นักเรียนหลักสูตรพรคนาวินที่เรียนออนไลน์ที่บ้าน จำนวน ๓๐ นาย ทดสอบการฝึกแบบ Online โดยเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ตจากบ้าน ใช้งานผ่าน Web Browser ทำการควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และใช้งาน โปรแกรม NWS จากระยะไกล ผลที่ได้คือนายทหารนักเรียนสามารถใช้งานโปรแกรมเครื่องฝึกจำลองยุทธจาก ที่บ้านได้ตามปกติเสมือนใช้งานที่ห้องฝึก ยศ.ทร. แต่เนื่องจากในช่วงฝึกจริงในเดือนมีการผ่อนคลาย มาตรการควบคุมการระบาด Covid-19 จึงให้นายทหารนักเรียนฝึกยุทธภทกีฬา ณ ห้องฝึกได้ตามปกติ

๒. ขั้นตอนการฝึกยุทธภทกีฬา ในวันแรกของการฝึก เจ้าหน้าที่สนับสนุนการฝึกจะแนะนำการใช้งานโปรแกรม และให้นายทหารนักเรียนทดลองใช้งานเพื่อฝึกความคุ้นเคยกับระบบประมาณครึ่งวัน และเริ่มการฝึกตามใ้จทย์ สถานการณฝึก โดยมีเจ้าหน้าที่สนับสนุนการฝึกอำนวยความสะดวกในการใช้งานอุปกรณ์และการใช้งาน โปรแกรมประจำหน้าห้องฝึก มีการตรวจสอบอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอตลอดการช่วงการฝึก หากอุปกรณ์ชำรุด จะทำการซ่อมทำหรือจัดหาทดแทนทันที ส่วนในห้องควบคุมการฝึกจะมีผู้ดูแลระบบเป็นผู้บริหารจัดการเกมส์ แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องของโปรแกรมและฐานข้อมูล และทำการบันทึกฉากสถานการณการฝึกในแต่ละวัน

สำหรับการฝึกในวันต่อไป **อีกทั้งหัวหน้า ?? ชุดฝึก**ฯ ร่วมรับฟังการสรุปสถานการณ์ฝึกแต่ละวัน เพื่อนำมาปรับแก้สถานการณ์การฝึกในวันต่อไป

(เขียนตามการดำเนินงานจริงในแต่ละปีการศึกษา และในแต่ละหลักสูตร)

๓. ชั้นจบการฝึกและการประเมินผลการฝึก หลังจบการฝึกผู้ดูแลระบบจะบันทึกข้อมูลการฝึก ทั้งจากสถานการณ์การฝึก และฐานข้อมูล เพื่อเก็บไว้ปรับใช้ในการฝึกครั้งต่อไป เจ้าหน้าที่สนับสนุนการฝึกสำรวจอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องฝึกและจัดเก็บห้องฝึกให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้งาน ในส่วนการประเมินผลการฝึก กจล.ฯ ได้จัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมฟังการประเมินผลและวิจารณ์การฝึกของหลักสูตร เมื่อเพื่อเก็บรวบรวม ข้อผิดพลาด ข้อเสนอแนะ จากอาจารย์หรือผู้ควบคุมการฝึก และจากผู้เข้ารับการฝึก เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาและแก้ไขต่อไป โดยในปีการศึกษา ๒๕...หลักสูตร ได้มีข้อเสนอแนะดังนี้ **เขียนสรุป ปัญหา ข้อเสนอแนะของหลักสูตรนั้น ๆ**

การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการอุปกรณ์และระบบสนับสนุนการฝึกนั้น กจล.ฯ ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการใช้งานและการให้บริการระบบเครื่องฝึกจำลองยุทธ์ในรูปแบบ **.....ระบุรูปแบบการประเมิน เช่น แบบกระดาษ หรือออนไลน์** แจกจ่ายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกและอาจารย์ควบคุมการฝึก ในวันสุดท้ายของการฝึกแต่ละหลักสูตร โดยในปีการศึกษา ๒๕..... ได้แจกแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการใช้งานระบบเครื่องฝึกจำลองยุทธ์ให้แก่ นทน. หลักสูตร..... จำนวนฉบับ ได้รับการตอบกลับจำนวนฉบับ คิดเป็นร้อยละซึ่งผลประเมินความพึงพอใจในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยจากคะแนนเต็ม ๕ อยู่ในระดับความพึงพอใจ..... และมีผลประเมินรายด้าน/รายข้อ ดังนี้

- ด้านที่ ๑. ผลประเมิน มีค่าเฉลี่ยจากคะแนนเต็ม ๕ อยู่ในระดับความพึงพอใจ.....
 ด้านที่ ๒. ผลประเมิน มีค่าเฉลี่ยจากคะแนนเต็ม ๕ อยู่ในระดับความพึงพอใจ.....
 ด้านที่ ๓. ผลประเมิน มีค่าเฉลี่ยจากคะแนนเต็ม ๕ อยู่ในระดับความพึงพอใจ.....
 ด้านที่ ๔. ผลประเมิน มีค่าเฉลี่ยจากคะแนนเต็ม ๕ อยู่ในระดับความพึงพอใจ.....

ร้อยละของ นทน.หลักสูตรมีผลประเมินในระดับดีขึ้นไป (ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ ขึ้นไป)

โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ดังนี้ และ กจล.ฯ ได้นำผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ มาวางแผนพัฒนา ปรับปรุง **.....ระบุว่ามี การวางแผนปรับปรุงพัฒนาอย่างไร หรือดำเนินการไปแล้วอย่างไร.....**

ทั้งนี้ กจล.ศยร.ยศ.ทร. ได้จัดทำสรุปรายงานผลการฝึกจำลองยุทธ์ พร้อมทั้งรายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ เสนอผู้บังคับบัญชา และสำเนาให้สถานศึกษาทราบ (**ถ้ามีการจัดทำ**)

ในส่วนของการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และระบบสนับสนุนการฝึกต่าง ๆ นั้น ได้มีการกำหนดแผนงานในการบำรุงรักษา โดยในช่วงที่ไม่มีฝึก จะทำการเดินระบบ เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ในห้องควบคุมการฝึก และห้องฝึก ในทุกวัน??..... วันละประมาณชั่วโมง ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์และโปรแกรม และตรวจสอบปัญหาข้อขัดข้อง **ในส่วนของอุปกรณ์ที่ชำรุดจะดำเนินการซ่อมโดยเจ้าหน้าที่แผนกซ่อมบำรุง กจล.ฯ ???**. โดยใช้งบประมาณจาก **.....ระบุแหล่งที่มางบประมาณ** สำหรับอุปกรณ์ที่ซ่อมทำไม่ได้จะรวบรวมส่ง และจัดเก็บเป็นข้อมูลสำหรับวางแผนจัดหาทดแทนต่อไป

การกำหนดมาตรฐานการใช้งาน ได้จัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรมเครื่องฝึกจำลองยุทธ์ สำหรับผู้รับการฝึกและคู่มือฉบับผู้ดูแลระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ควบคุมการฝึก และจัดทำเป็นเล่ม E-book เผยแพร่ในเว็บไซต์ <http://.....> เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถฝึกการใช้งานโปรแกรมได้ด้วยตนเอง รวมทั้งจัดทำเป็นเล่มฉบับย่อเฉพาะเมนูที่ใช้งานบ่อย ๆ เก็บไว้ประจำห้องฝึกทุกห้อง

ผลการประเมินตนเอง : ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม/ดีมาก/ดี/พอใช้/ปรับปรุง

.....**เหตุผลประกอบการให้ระดับคุณภาพ**.....

จุดเด่น

.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....**ถ้ามีจุดที่ควรพัฒนาให้** เขียนข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....

.....**แม้ ไม่มีจุดที่ควรพัฒนา** สามารถเขียนข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้

อุปสรรคปัญหา และข้อเสนอแนะในภาพรวม

● **ปัจจัยที่เป็นอุปสรรคปัญหาในการดำเนินงาน**

- แผนงาน/กิจกรรมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาดำเนินการมาแต่ยังไม่เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายนั้น
มีสิ่งใดที่เป็นอุปสรรคปัญหาต่อการสร้างความสำเร็จบ้าง เช่น ผู้นำ งบประมาณ ความร่วมมือของบุคลากร
ความพร้อมของทรัพยากร ฯลฯ

● **ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง/สิ่งที่ต้องการให้หน่วยงานต้นสังกัดสนับสนุน**

- สถานศึกษามีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงปัจจัย/การดำเนินงานของตนให้เกิดผลสำเร็จตามที่
คาดหวังหรือมีความก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น รวมทั้งสิ่งที่ต้องการให้หน่วยงานต้นสังกัด/หน่วยงานอื่น ๆ สนับสนุน
ช่วยเหลือ

เอกสารอ้างอิง

๑. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการการฝึก.....
๒. หนังสือเชิญประชุม และบันทึกการประชุมของคณะกรรมการในการเตรียมการฝึก
๓. เอกสารโครงการ แผนการจัดทำ ปรับปรุง/ซ่อมแซม ในปีงบประมาณ หรือปีล่าสุด
๔. เอกสาร อนุมัติงบประมาณ ปรับปรุง/ซ่อมแซม ในปีงบประมาณ
๕. ภาพถ่ายการทำปรับปรุง/ซ่อมทำ สภาพแวดล้อมก่อนทำ – หลังทำ
๖. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานและการให้บริการระบบเครื่องฝึกจำลองยูทึพร้อมรายงาน
สรุปผลวิเคราะห์ผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการการใช้งานและการให้บริการ
๗. รายงานสรุปผลการฝึกจำลองยูทึ
๘. รายงานผลประเมินการฝึกของหลักสูตร.....
-**และอื่น ๆ**.....

ตรวจถูกต้อง

พล.ร.ต.

(.....)

ผอ.ศยร.ยศ.ทร.

ว/ต/ป